

ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΜΑΤΑΡΑΓΚΑΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ



ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ 2023

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΜΑΤΑΡΑΓΚΑΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2023-2024

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ - ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

Η οργανικότητα του σχολείου είναι 5/θέσιο και το τρέχον σχολικό έτος λειτουργεί 6/θέσιο.

Διεύθυνση Π.Ε Καρδίτσας

Δημοτικό Σχολείο Ματαράγκας Καρδίτσας

Κωδικός Σχολείου (Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.) : 9220248

ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση): **Ματαράγκα Καρδίτσας - ΤΚ 43300**

Τηλέφωνο: **2443041235 & 2443309012** (σύζευξης)

e-mail: dimmatkar@sch.gr

Ιστοσελίδα: <https://dim-matar-new.kar.sch.gr>

Διευθυντής Σχολικής Μονάδας: **Δημήτριος Γ. Κουτρομάνος**

Αναπληρωτής Διευθυντής: **Βασίλειος Ζαϊμνιώτης**

Εκπρόσωποι Συλλόγου Γονέων-Κηδεμόνων: **Σταυρούλα Ζιώγα,**

Χριστίνα Κιουλάφα, Αλεξία Ρούσου.

Εκπρόσωπος Δήμου Σοφάδων: **Αθανάσιος Παππάς**

1. ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) συντάχθηκε ύστερα από την εισήγηση του Διευθυντή του Σχολείου μας, με την συμμετοχή των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των εκπροσώπων του Συλλόγου Γονέων και κηδεμόνων και του εκπροσώπου του Δήμου Σοφάδων.

Έχει εγκριθεί από τον:

- α. από τον Σ.Ε. , αυτόν που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου και
- β. τον Δ/ντή Εκπ/σης Π.Ε Καρδίτσας

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να αποκτήσουν δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Κυρίαρχο μέλημα του σχολείου πρέπει να είναι η τόνωση του αισθήματος της συμμετοχής, της δέσμευσης και της τήρησης στους κανόνες λειτουργίας του σχολείου.

Η συνεργασία των γονέων και των κηδεμόνων στον τομέα της εφαρμογής του σχολικού κανονισμού, είναι απαραίτητη για την επιτυχία της αποστολής του έργου του σχολείου.

Ο παρών Συνοπτικός Κανονισμός, αναφέρεται σε εσωτερικό κανονισμό και οδηγίες του σχολείου μας και σε καμιά περίπτωση δεν συμπληρώνει ή υποκαθιστά τους περί Λειτουργίας των Δημοσίων Σχολείων Δημοτικής Εκπαίδευσης κανονισμούς, οι οποίοι αποτελούν το πλήρες επίσημο νομοθετημένο κείμενο.

Η διεύθυνση του Σχολείου, ο Σύλλογος διδασκόντων, οι εκπρόσωποι των Γονέων και Κηδεμόνων και ο εκπρόσωπος του Δήμου Σοφάδων, οι οποίοι συμμετείχαν στη συζήτηση και τη σύνταξη του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Δημοτικού Σχολείου Ματαράγκας, θεωρούν πως το παρόν έγγραφο θα αποτελέσει ένα σημαντικό εργαλείο, που θα βοηθήσει όλους μας στην καλύτερη λειτουργία της σχολικής μας μονάδας και στη βελτίωση της ανάπτυξης των παιδιών μας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται με την έναρξη του σχολικού έτους στον ιστότοπο του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/μαθήτριες του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις,

να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Το δημοτικό σχολείο Ματαράγκας Καρδίτσας ανήκει στη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Καρδίτσας της Περιφερειακής Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Θεσσαλίας.

Βρίσκεται στην κοινότητα Ματαράγκας του Δήμου Σοφάδων.

Στεγάζεται σ' ένα σύγχρονο κτίριο, που κτίστηκε το 1985. Η πρόσβαση σε αυτό μπορεί να γίνει από την κεντρική είσοδο του αύλειου χώρου και από την πλαϊνή συρόμενη πόρτα του αύλειου χώρου.

Η κύρια είσοδος – έξοδος αφορά την προσέλευση και αποχώρηση των μαθητών κατά την έναρξη και λήξη των μαθημάτων.

Το διδακτήριο διαθέτει έξι (6) αίθουσες διδασκαλίας, κλιμακοστάσιο, αίθουσα βιβλιοθήκης, εργαστήριο νέων τεχνολογιών, αίθουσα καλλιτεχνικών, χώρο πολλαπλών χρήσεων, αίθουσα ιατρείου, γραφείο εκπ/κών και Δ/ντή και βοηθητικούς χώρους όπως: αποθήκη - λεβητοστάσιο, αποθήκη αθλητικού υλικού, τουαλέτες αγοριών κοριτσιών, τουαλέτες εκπαιδευτικών.

Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να αποκτήσουν δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Σχολείου μας επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργούνται οι συνθήκες αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

- Η κεντρική αυλόπορτα παραμένει ανοιχτή μόνο κατά τις ώρες εισόδου και εξόδου των μαθητών πριν την έναρξη και μετά τη λήξη των μαθημάτων τους. Το ιδιαίτερο καθήκον για το έγκαιρο άνοιγμα και κλείσιμο της αυλόπορτας, κατά το χρόνο της χρήσης της, ανατέθηκε στους εκπαιδευτικούς, που πραγματοποιούν την εφημερία τους τη συγκεκριμένη ημέρα, όπως αυτή καταγράφεται στο πρακτικό του συλλόγου διδ/ντων και έχει εγκριθεί από τη Δ/ση Π.Ε Καρδίτσας- τμήμα εκπ/κών θεμάτων.
- Όποιος, από τους εκπ/κούς ή το βοηθητικό προσωπικό, μπαίνει ή βγαίνει κατά τις ώρες λειτουργίας του σχολείου, έχει την ευθύνη να κλείνει την αυλόπορτα. Για λόγους ασφαλείας μετά την έξοδο, αλλά και κατά την είσοδο στο σχολείο βεβαιωνόμαστε ότι κλείσαμε πίσω μας την αυλόπορτα. Με το χτύπημα του κουδουνιού και κατά την ολιγόλεπτη διάρκεια της πρωινής προσευχής η κεντρική είσοδος του διδακτηρίου του σχολείου θα παραμένει κλειστή με ευθύνη του δάσκαλου εφημερίας για λόγους ασφαλείας των μαθητών που εισέρχονται στο σχολείο, αλλά και για λόγους ησυχίας και τάξης.
- Η πόρτα θα ανοίγει αφού τελειώσει η προσευχή με ευθύνη της Δ/σης προκειμένου να εισέλθουν οι μαθητές που καθυστέρησαν για κάποιο λόγο και κατόπιν κλείνει η κεντρική αυλόπορτα του σχολείου. Οι γονείς δεν πρέπει να εισέρχονται ή να παραμένουν εντός του διδακτηρίου χωρίς σοβαρό λόγο και πάντα ύστερα από άδεια της Δ/σης.
- Κατά τις ώρες προσέλευσης και αποχώρησης των μαθητών, όσοι γονείς συνοδεύουν τα παιδιά τους τα οδηγούν μέχρι την κεντρική αυλόπορτα ή περιμένουν για να τα παραλάβουν έξω από αυτήν.
- Για την ασφαλή προσέλευση και αποχώρηση από το σχολείο είναι απαραίτητη η πλήρης συμμόρφωση γονέων και μαθητών στις υποδείξεις του σχολείου. Σε περίπτωση που ο καιρός είναι άστατος την ημέρα μιας προγραμματισμένης μετακίνησης (εκδρομής) οι μαθητές θα έρχονται στο σχολείο με την εκδρομική, αλλά και με τη σχολική τους τσάντα σαν να πρόκειται να γίνει το μάθημα. Σε κάθε περίπτωση το ωράριο του πρωινού κύκλου (8:15-13:15) θα τηρείται κανονικά .
- Εφόσον μια μετακίνηση δεν πραγματοποιηθεί λόγω κακοκαιρίας θα αναβάλλεται για κάποια άλλη ημέρα που θα έχει καλό καιρό. Η νέα ημερομηνία της μετακίνησης θα γνωστοποιείται με γραπτή ενημέρωση των μαθητών την προηγούμενη ημέρα.
- Σε περίπτωση απεργίας τα ονόματα των απεργών εκπαιδευτικών ανακοινώνονται επίσημα κατά την ώρα της προσευχής από τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό κατά την ημέρα εκείνη και ποτέ πριν τις 8:00 (χρόνος έναρξης του εργασιακού ωραρίου των εκπαιδευτικών).
- Σε περίπτωση απεργίας το σχολείο έχει την ευθύνη για την ασφαλή αποχώρηση μόνο όσων μαθητών βρίσκονται σε αυτό κατά την ώρα της προσευχής.
- Σε περίπτωση απεργίας ή προγραμματισμένης μετακίνησης αποφεύγουμε να επικοινωνούμε το πρωί τηλεφωνικά με το σχολείο χωρίς αιτία, γιατί δημιουργούνται προβλήματα τόσο στην οργάνωση των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων, όσο και στην τηλεφωνική σύνδεση.

Εγγραφές

Η εγγραφή των μαθητών/μαθητριών γίνεται από τους γονείς σύμφωνα με τις εγκυκλίους του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. Για την εγγραφή απαιτούνται τα δικαιολογητικά που ορίζει το Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού και αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων του σχολείου, καθώς και στην ιστοσελίδα του σχολείου, εγκαίρως.

Διδακτικό ωράριο & Διάρκεια σχολικού έτους

- Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων και τα διαλείμματα καθορίζονται από σχετική απόφαση του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού και ανακοινώνεται στους γονείς και τα παιδιά με την έναρξη του διδακτικού έτους.
- Το διδακτικό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και τελειώνει την 21^η Ιουνίου.
- Τα μαθήματα αρχίζουν την 11η Σεπτεμβρίου και τελειώνουν την 15η Ιουνίου, ημέρα που δίνονται στους μαθητές οι Τίτλοι Προόδου και φωτ/φα των Τίτλων Σπουδών στους μαθητές της ΣΤ΄ τάξης που απολύονται.
- Το σχολικό έτος διακρίνεται, για σκοπούς κατανομής της διδασκόμενης ύλης και αξιολόγησης των μαθητών, σε τρία τρίμηνα:
 - Α΄ Τρίμηνο: 11 Σεπτεμβρίου - 10 Δεκεμβρίου
 - Β΄ Τρίμηνο: 11 Δεκεμβρίου - 10 Μαρτίου
 - Γ΄ Τρίμηνο: 11 Μαρτίου - 15 Ιουνίου (λήξη μαθημάτων).

ΑΡΓΙΕΣ

Σχολικές αργίες είναι:

- α)** τα Σάββατα και τις Κυριακές,
- β)** την 28η Οκτωβρίου (εθνική εορτή),
- γ)** από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και 7 Ιανουαρίου (διακοπές Χριστουγέννων),
- δ)** την Καθαρά Δευτέρα,
- ε)** την 25η Μαρτίου (εθνική εορτή),
- στ)** από τη Μ. Δευτέρα μέχρι και την Παρασκευή της Διακαινησίμου (διακοπές Πάσχα),
- η)** την 1η Μαΐου,
- θ)** την εορτή του Αγίου Πνεύματος,
- ι)** από 22 Ιουνίου μέχρι και 31 Αυγούστου (θερινές διακοπές) και
- ια)** την ημέρα της εορτής του Πολιούχου της έδρας του σχολείου και την ημέρα της τοπικής εθνικής εορτής

Εορταστικές εκδηλώσεις στα δημοτικά σχολεία πραγματοποιούνται:

α) στις **27 Οκτωβρίου** για την επέτειο της εθνικής εορτής της 28ης Οκτωβρίου, ημέρα κατά την οποία τιμάται και η ελληνική σημαία. Σε περίπτωση που η 28η Οκτωβρίου είναι Κυριακή ή Δευτέρα, οι εκδηλώσεις γίνονται την προηγούμενη Παρασκευή.

β) στις **24 Μαρτίου** για την επέτειο της εθνικής εορτής της 25ης Μαρτίου. Σε περίπτωση που η 25^η Μαρτίου είναι Κυριακή ή Δευτέρα, οι εκδηλώσεις γίνονται την προηγούμενη Παρασκευή.

γ) στις **17 Νοεμβρίου** για την επέτειο του Πολυτεχνείου. Όταν η 17η Νοεμβρίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εορταστικές εκδηλώσεις πραγματοποιούνται την προηγούμενη Παρασκευή.

δ) ειδικά την **30^η Ιανουαρίου**, εορτή των Τριών Ιεραρχών, πραγματοποιούνται εορταστικές εκδηλώσεις ή εκκλησιασμός, χωρίς οι μαθητές/τριες να αποχωρούν μετά τη λήξη των εκδηλώσεων.

- Επ' ευκαιρία των εορτών που προαναφέρθηκαν δύναται να πραγματοποιείται εκκλησιασμός κατά την κρίση του Συλλόγου Διδασκόντων και εφόσον οι συνθήκες το επιτρέπουν.
- **Τα μαθήματα δεν πραγματοποιούνται τις ημέρες των εορταστικών εκδηλώσεων.** Μετά το τέλος των εορταστικών εκδηλώσεων, οι μαθητές αποχωρούν και οι εκπαιδευτικοί μπορούν να παραμένουν στο σχολείο για να συμμετέχουν σε έκτακτες ή τακτικές συνεδριάσεις του συλλόγου διδασκόντων ή και σε συνεδριάσεις του σχολικού συμβουλίου ή σε επιμορφωτικές/ ενημερωτικές συναντήσεις με τους συντονιστές εκπαιδευτικού έργου ή για να διεκπεραιώνουν οποιοδήποτε άλλο διοικητικό έργο τούς έχει ανατεθεί.

Διακοπή μαθημάτων λόγω εκτάκτων αναγκών

- Τα μαθήματα στα δημοτικά σχολεία μπορεί να διακοπούν μέχρι δεκαπέντε (15) εργάσιμες ημέρες για αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών ή απρόβλεπτων καταστάσεων και γεγονότων, όπως ακραία καιρικά φαινόμενα, φυσικές καταστροφές, με απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού ή του οικείου Αντιπεριφερειάρχη αν πρόκειται για σχολικές μονάδες που ανήκουν στην ίδια περιφερειακή ενότητα.
- Διακοπή μαθημάτων πέραν των δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών είναι δυνατή μόνο με απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού και για τις αιτίες της προηγούμενης παραγράφου.
- Τα μαθήματα στα δημοτικά σχολεία μπορεί να διακοπούν μέχρι τρεις (3) συνεχόμενες εργάσιμες ημέρες με απόφαση του οικείου Δημάρχου, εφόσον πρόκειται για σχολικές μονάδες που ανήκουν στον ίδιο δήμο και συντρέχουν συνθήκες που καθιστούν δυσχερή την πρόσβαση και την παραμονή των μαθητών στο σχολείο.
- Τέλος μπορεί να κλείσει το σχολείο, μέχρι δύο (2) ημέρες το χρόνο, συνολικά ή ανά τάξεις, για επιμορφωτικούς λόγους, μετά από

πρόσκληση του Σ.Ε., που έχει την παιδαγωγική ευθύνη της σχολικής μονάδας.

3. ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

- Τα μαθήματα διδάσκονται καθημερινά από τις 08:15 π.μ. μέχρι τις 13:15 μ.μ. με ένα διάλειμμα των 20' λεπτών, με ένα διάλειμμα των 15' και ένα των 10' για όλες τις τάξεις.
- Απαραίτητος κανόνας είναι η αυστηρή τήρηση της ώρας προσέλευσης (08:00) και της ώρας αποχώρησης των παιδιών (13:15).
- Για την έγκαιρη, την ασφαλή μετάβαση και αποχώρηση των παιδιών απαιτείται πλήρης συμμόρφωση όλων (γονέων, κηδεμόνων, παιδιών) με τις υποδείξεις του διευθυντή και των εκπ/κών του σχολείου.
- Η τακτική και ανελλιπής φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας.
- Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το σχολείο, πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια.
- Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου, (π.χ. ασθένεια) ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας για να παραλάβει το παιδί του/της.
- Το καθημερινό ημερήσιο σχολικό πρόγραμμα αρχίζει με την προσέλευση των μαθητών στο χώρο του σχολείου την ώρα που προβλέπεται στο Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα Διδασκαλίας (Ε.Ω.Π.Δ.).
- Στο Δημοτικό Σχολείο οι υπεύθυνοι εκπαιδευτικοί εφημερίας υποδέχονται τους μαθητές στην είσοδό του και οι γονείς-συνοδοί αποχωρούν.
- Κατά τη διάρκεια του χρόνου της προσέλευσης των μαθητών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στο χώρο εντός του σχολείου κανείς εκτός των μαθητών, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού.
- Την ώρα που προβλέπεται στο Ε.Ω.Π.Δ., μετά το ηχητικό σήμα (κουδούνι), με ευθύνη των εφημερευόντων κλείνει η είσοδος και οι μαθητές συγκεντρώνονται κατά τάξεις στον προκαθορισμένο χώρο. Τις τάξεις επιτηρούν οι διδάσκοντες σε αυτές την 1η διδακτική ώρα.
- Πριν από την έναρξη των μαθημάτων πραγματοποιείται κοινή προσευχή των μαθητών και του διδακτικού προσωπικού στο προαύλιο του σχολείου με ευθύνη των εκπαιδευτικών που εφημερεύουν.
- Ο Διευθυντής του σχολείου ή ο αναπληρωτής του ή διδάσκων εκπροσωπώντας τον Σύλλογο Διδασκόντων προβαίνει σε πιθανές

ανακοινώσεις - οδηγίες που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου και στη μαθητική ζωή της συγκεκριμένης μέρας ή και σε γενικότερα θέματα.

- Μετά το πέρας της πρωινής συγκέντρωσης οι μαθητές κατά τμήματα και οργανωμένα κατευθύνονται στις αίθουσές τους συνοδεία των εκπαιδευτικών που διδάσκουν την 1η ώρα.
- Με τη λήξη των μαθημάτων σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα, οι μαθητές κατά τμήματα και οργανωμένα κατευθύνονται στην έξοδο του σχολείου συνοδεία των εκπαιδευτικών που διδάσκουν την τελευταία διδακτική ώρα.
- Με σκοπό να εξασφαλίζεται η ασφάλεια των μαθητών και να αποτρέπεται η αναίτια είσοδος και έξοδος αυτών από τον προαύλιο χώρο του σχολείου, καθώς και η είσοδος ατόμων που ουδεμία σχέση έχουν με τη λειτουργία του, οι θύρες εισόδου-εξόδου στο χώρο του σχολείου παραμένουν κλειστές κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του με ευθύνη του Διευθυντή.
- Κανένα άτομο πλην των εκπαιδευτικών δε μπορεί να παραμείνει **χωρίς άδεια** εντός του σχολικού χώρου κατά τη διάρκεια λειτουργίας της σχολικής μονάδας.
- Οι μαθητές και οι μαθήτριες που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους περιμένουν τον γονέα/κηδεμόνα τους και δε φεύγουν ποτέ από το σχολείο χωρίς τη συνοδεία τους.
- Οι γονείς-κηδεμόνες με την έναρξη του σχολικού έτους καταθέτουν Υπεύθυνη Δήλωση, στην οποία δηλώνεται αν και ποια ενήλικα άτομα θα μπορούν να παραλαμβάνουν τους μαθητές, με τη λήξη του ωρολογίου προγράμματος. Αλλαγή συνοδού μπορεί να γίνει μόνο σε έκτακτη περίπτωση και πάντα με ενημέρωση του διευθυντή του σχολείου ή του αναπληρωτή του.
- Οι γονείς-κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών και παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους.

Ωράρια Διαλειμμάτων

Κατά το τρέχον σχολικό έτος τα διαλείμματα έχουν ως εξής:

ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	
ΠΕΡΙΟΔΟΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ
Υποδοχή μαθητών	08:00-08:10 (10λ.)
1 ^η και 2 ^η ώρα	08:15- 09:40 (85λ.) 08:55 αλλαγή ώρας
Διάλειμμα	09:40-10:00 (20λ.)
3 ^η και 4 ^η ώρα	10:00-11:30 (90λ.) 10:45 αλλαγή ώρας
Διάλειμμα	11:30-11:45 (15λ.)
5 ^η ώρα	11:45-12:25 (40λ.)
6 ^η ώρα	12:35-13:15 (40λ.)

4. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ

4.1 ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ ΑΠΟ ΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ

- Η ώρα προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών είναι από τις 08:00 έως 08:10
- Όλοι/ες οι μαθητές/τριες και οι εκπαιδευτικοί, παρευρίσκονται στην πρωινή προσευχή του σχολείου που γίνεται, ανάλογα με τις καιρικές συνθήκες στον προαύλιο χώρο ή στην αίθουσα διδασκαλίας.
- Οι αλλόθρησκοι και οι ετερόδοξοι μαθητήτριες/τές παρευρίσκονται στην προσευχή έχοντας το δικαίωμα να μη μετέχουν σε αυτήν και παράλληλα την υποχρέωση να αποδίδουν τον πρέποντα σεβασμό.
- Το σχολείο ενημερώνει μαθητές/τριες για την έγκαιρη προσέλευσή τους, έχοντας σαν αρχή ότι δεν πρέπει να διακόπτεται το μάθημα. Επισημαίνει στους γονείς την ευθύνη τους για την εξασφάλιση των κατάλληλων συνθηκών (ώρες ύπνου, προετοιμασία ρούχων και τσάντας από την προηγούμενη, ηρεμία) ώστε να αυξήσουν τις πιθανότητες έγκαιρης προσέλευσης των παιδιών τους.
- Η προσέλευση των μαθητών/τριών στο σχολείο γίνεται με ευθύνη των γονέων. Μετά την είσοδο των μαθητών στο χώρο του σχολείου, την ευθύνη έχουν οι εκπαιδευτικοί υπηρεσίας.
- Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών πριν την ώρα προσέλευσης και μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στο γονέα ή κηδεμόνα. Οι γονείς – κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να ενημερώνονται από τις ανακοινώσεις του σχολείου.
- Κατά την παραμονή των μαθητών/τριών στην τάξη υπεύθυνος/η είναι ο/η εκπαιδευτικός που διδάσκει τη συγκεκριμένη ώρα, ενώ κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων οι εκπαιδευτικοί υπηρεσίας.

4.2 ΦΟΙΤΗΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΥΣΙΕΣ ΜΑΘΗΤΩΝ

- Η επίτευξη των στόχων λειτουργίας του σχολείου, στηρίζεται στη συστηματική φοίτηση. Τα γνωστικά αντικείμενα είναι διαταγμένα και για το λόγο αυτό η συμμετοχή των μαθητών / μαθητριών πρέπει να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική.
- Η ελλιπής φοίτηση των μαθητών/τριών και μάλιστα χωρίς κάποιο σοβαρό λόγο (π.χ. υγείας), δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόδοό τους.
- Η φοίτηση των μαθητών/τριών και η παρακολούθηση όλων των μαθημάτων πρέπει να είναι τακτική.
- Η συμμετοχή των μαθητών/τριών στις σχολικές δραστηριότητες είναι

ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ.

- Το σχολείο οφείλει να δημιουργεί τις κατάλληλες συνθήκες ώστε ο μαθητής/τρια να χαίρεται και να επιδιώκει τη συμμετοχή του σε αυτές.
- Για την τακτική φοίτηση του μαθητή/τριας την ευθύνη έχει ο γονέας ή κηδεμόνας του με τις συνέπειες που ορίζει ο νόμος.
- Απουσία των παιδιών από τα μαθήματα δικαιολογείται μόνο σε περίπτωση σοβαρού λόγου (ασθένεια, οικογενειακά γεγονότα).
- Μαθητής/τρια που απουσιάζει πλέον των 3 διδακτικών ωρών σε μία ημέρα, θεωρείται πως απουσιάζει για την ημέρα εκείνη.
- Σε περίπτωση ασθένειας, η απουσία δηλώνεται εγκαίρως από το γονέα στη Διεύθυνση του Σχολείου ή στο Δάσκαλο της τάξης.
- Μετά από απουσία του μαθητή/τριας 2 ημερών χρειάζεται ιατρική βεβαίωση. Για απουσίες πάνω από 3 ημέρες στην ιατρική βεβαίωση αναγράφεται η ασθένεια. Ο μαθητής/τρια επιστρέφει όταν έχει παρέλθει ο κίνδυνος μετάδοσης της οποιαδήποτε νόσου.
- Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης του μαθητή/τριας την ευθύνη έχει το σχολείο. Σε περίπτωση πολυήμερης απουσίας ενός/μίας μαθητή/τριας ο/η εκπαιδευτικός της τάξης ή η Διεύθυνση του σχολείου, αν δεν έχει ενημερωθεί από το γονέα, οφείλει να ενδιαφερθεί για το λόγο της απουσίας του.

4.3 ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

- Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση.
- Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και μόνο ό,τι είναι απαραίτητο για τη σχολική εργασία τους.
- Όταν ανατίθεται στα παιδιά εργασία για το σπίτι (κατ' οίκον εργασία) αυτή είναι σχεδιασμένη από τον εκπαιδευτικό της τάξης σύμφωνα με τις ανάγκες και το επίπεδο του κάθε μαθητή και της κάθε μαθήτριας. Οι κατ' οίκον εργασίες ενίοτε αποτελούν συμπλήρωμα της εργασίας που γίνεται στην τάξη.
- Τα παιδιά μαθαίνουν να εργάζονται μόνα τους, να δημιουργούν, να αυτενεργούν, να είναι υπεύθυνα.
- Οι γονείς/κηδεμόνες συμμετέχουν στη μελέτη του παιδιού τους, επιβλέποντάς το, βοηθώντας το να αναστοχάζεται επί των πρακτικών μελέτης του. Στόχος είναι το παιδί να μάθει να διαβάζει αυτόνομα, όσον το δυνατό νωρίτερα ακολουθώντας την πορεία της φθίνουσας καθοδήγησης.
- Οι γονείς/κηδεμόνες δεν διεκπεραιώνουν τις εργασίες του παιδιού αντί αυτού και αποφεύγουν να του προκαλούν άγχος.

- Η εμπιστοσύνη μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

4.4 ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΟΝΕΩΝ

- Κάθε γονέας δικαιούται να ενημερώνεται υπεύθυνα από τις / τους εκπαιδευτικούς του σχολείου για την πρόοδο του παιδιού της / του στη συγκεκριμένη ημέρα και ώρα που η / ο εκπαιδευτικός έχει ορίσει για το σκοπό αυτό και στο χώρο που έχει υποδειχθεί
- Προκειμένου να ενημερωθούν πληρέστερα οι γονείς για την πρόοδο των παιδιών τους οφείλουν να επικοινωνούν τηλεφωνικά με το σχολείο τουλάχιστον μια ημέρα πριν και να κλείνουν σχετικό ραντεβού σε μέρα και ώρα που έχει δηλώσει πως δέχεται ο δάσκαλος / η δασκάλα για τον σκοπό αυτό.
- Οι γονείς εισέρχονται στο σχολείο κατά τις προγραμματισμένες ώρες συναντήσεων με τις / τους εκπαιδευτικούς των τάξεων ύστερα από ραντεβού ή σε άλλη περίπτωση μετά από άδεια του Διευθυντή ή της Δ/ντριας του Σχολείου οποιαδήποτε ημέρα και ώρα.
- Στο τέλος κάθε τριμήνου ο/η εκπαιδευτικός αξιολογεί τη συνολική επίδοση των μαθητών/τριών του.
- Ο Σύλλογος Διδασκόντων αποφασίζει την ημερομηνία κατά την οποία οι γονείς θα ενημερωθούν από τις / τους εκπαιδευτικούς των Α΄- Β΄ τάξεων για την πρόοδο των παιδιών τους και οι γονείς των μαθητών των Γ΄, Δ΄, Ε΄ και ΣΤ΄ τάξεων θα πάρουν τους ελέγχους προόδου.
- Η προσέλευση των γονέων και κηδεμόνων στις συναντήσεις που ορίζονται από το σχολείο είναι ουσιαστική και δε θα ήταν υπερβολικό αν τη χαρακτηρίζαμε και απαραίτητη.

5. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ **ΜΑΘΗΤΩΝ/ΜΑΘΗΤΡΙΩΝ**

5.1 ΕΙΜΑΙ ΜΑΘΗΤΗΣ / ΜΑΘΗΤΡΙΑ...ΕΧΩ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΩΣ ΠΡΟΣ ΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΜΟΥ

- Το καθημερινό πρόγραμμα το ακολουθούν όλα τα παιδιά και οι εκπαιδευτικοί του σχολείου.
- Στην πρωινή συγκέντρωση συναντιόμαστε όλες και όλοι μαζί. Ανακοινώνονται τα τελευταία νέα και όποια αλλαγή υπάρχει στο πρόγραμμα. Για τους λόγους αυτούς, είναι καλό να βρίσκομαι στο σχολείο στην ώρα μου.
- Φροντίζω να βρίσκομαι στην αίθουσά μου στην ώρα μου και να μη χάνω ούτε λεπτό από το μάθημα. Ακούγονται τόσα ενδιαφέροντα εκεί που δε θέλω να χάσω. Κι αν καμιά φορά αργήσω – άνθρωποι είμαστε – φροντίζω να μην προκαλώ αναστάτωση.
- Νιώθω πολύ όμορφα όταν μου μιλούν και μου φέρονται ευγενικά. Με τον ίδιο τρόπο συμπεριφέρομαι κι εγώ, τόσο προς τις/τους εκπαιδευτικούς όσο και προς τις/τους συμμαθήτριες/συμμαθητές μου.
- Όλα τα παιδιά, αγόρια και κορίτσια, έχουμε τα ίδια δικαιώματα στο σχολείο. Δε μας νοιάζει η διαφορετική εμφάνιση (αν είναι αδύνατος/η ή χοντρός/ή, ψηλός/ή ή κοντός/ή), η οικονομική κατάσταση της οικογένειας από την οποία προέρχεται (αν είναι φτωχός/ή ή πλούσιος/α), η γλώσσα που μιλάει (αν είναι η ελληνική ή κάποια άλλη), η καταγωγή του (αν είναι Έλληνας/Ελληνίδα ή προέρχεται από άλλο κράτος). Αν είμαστε φίλοι/ες τότε η καθημερινότητά μας θα κυλά ειρηνικά και θα μπορούμε να δουλεύουμε πιο αποτελεσματικά στα μαθήματά μας.
- Μου αρέσει όταν βρίσκομαι δίπλα σε κάποια/κάποιον που μοσχομυρίζει και είναι καθαρός, γι' αυτό και φροντίζω κι εγώ να είμαι καθαρός/ή και τα ρούχα μου να είναι κι αυτά καθαρά.
- Οι δραστηριότητες που οργανώνει το σχολείο είναι ενδιαφέρουσες και ευχάριστες. Μοιράζομαι με τους γονείς μου αυτές τις όμορφες στιγμές και συμμετέχω σε αυτές αφού το συζητήσω μαζί τους και μου δώσουν την άδειά τους, ώστε να μην ανησυχούν αν τυχόν αργήσω να επιστρέψω αλλά και να γνωρίζουν πού βρίσκομαι αν χρειαστεί να με αναζητήσουν.
- Στενοχωριέμαι όταν χάνω ή όταν καταστρέφονται ακριβά πράγματα που μου έχουν δωρίσει και/ή μου έχουν εμπιστευτεί, όπως κινητό τηλέφωνο, ηλεκτρονικά παιχνίδια, χαρτονομίσματα μεγάλης αξίας. Δεν τα φέρνω στο σχολείο και γλυτώνω από την όποια στενοχώρια. Κι αν θέλω να επικοινωνήσω με τους γονείς μου, δεν έχω παρά να το ζητήσω από το/τη δάσκαλό/α μου. Ξέρω πως μπορώ να χρησιμοποιήσω το τηλέφωνο του σχολείου!
- Θέλω να παίζουμε όλα τα παιδιά – αγόρια και κορίτσια – μαζί, χωρίς κλάματα και τσακωμούς. Προσέχω τα χέρια, τα πόδια αλλά και τις λέξεις μου γιατί «πληγώνουν». Αν υπάρξει κάποια παρεξήγηση θα προσπαθήσω να λύσω τις διαφορές μου με συζήτηση και όχι με βία. Αν δεν καταφέρουμε να διαχειριστούμε τη διαφωνία μας, απευθυνόμαστε

στις/στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς ή στον/στην δάσκαλο/δασκάλα της τάξης.

- Νιώθω όμορφα όταν βρίσκομαι σε ένα χώρο καθαρό και τακτοποιημένο, γι αυτό και φροντίζω να διατηρώ όλους τους χώρους (αίθουσες, αυλή, τουαλέτες) του σχολείου μου καθαρούς. Προσέχω επίσης το σχολείο μου ώστε να το παραδώσω στα μικρότερα παιδιά που θα έρθουν σε αυτό στην καλύτερη δυνατή κατάσταση. Όλα τα παιδιά, αγόρια και κορίτσια, θέλουμε το σχολείο μας να είναι σε καλή κατάσταση!
- Όταν πηγαίνω στην τουαλέτα του σχολείου μου θέλω να τη βρίσκω – και πάντα τη βρίσκω – καθαρή. Έτσι την αφήνω κι εγώ, φροντίζω μάλιστα να δείχνω στα μικρότερα παιδιά το σωστό, δηλαδή πως δεν ξεχνούμε πως το χαρτί καθαριότητας το ρίχνουμε στους κάδους, να τραβήξουμε το καζανάκι και πως πάντα πλένουμε τα χέρια μας.
- Όταν ακολουθώ τους κανόνες του σχολείου μου, νιώθω ασφαλής. Δεν ξεχνώ πόσο όμορφα ένιωσα όταν σε μια εκπαιδευτική επίσκεψη μας επαίνεσαν για τη συμπεριφορά μας.

5.2 ΕΧΩ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΩΣ ΠΡΟΣ ΤΗΝ ΤΑΞΗ ΜΟΥ

- Μέσα στην τάξη μαθαίνουμε πράγματα που δε γνωρίζαμε αλλά και ξεκαθαρίζουμε όσα μέχρι τώρα είχαμε αντιληφθεί κι έτσι αντιλαμβανόμαστε και κατανοούμε πληρέστερα τον κόσμο γύρω μας. Επειδή είμαστε αρκετά παιδιά, αγόρια και κορίτσια, που το καθένα έχει διαφορετικά ενδιαφέροντα και διαφορετικές γνώσεις, καλό είναι να κάνω ό,τι μου λέει ο δάσκαλος / η δασκάλα μου, ώστε στο σύντομο χρόνο του μαθήματος να καταφέρουμε να συζητήσουμε όλα τα θέματα.
- Η ώρα που συνεργάζομαι με τις/τους συμμαθήτριες/τές μου είναι από τις πιο όμορφες. Μοιραζόμαστε τις σκέψεις μας και σχεδιάζουμε τις στρατηγικές που θα ακολουθήσουμε για να απαντήσουμε στο θέμα που μας έδωσε ο/η εκπαιδευτικός. Όλες οι απόψεις είναι σεβαστές και δεν γελώ με καμιά από αυτές, ακούω και υπολογίζω όλες τις απόψεις, όπως θέλω να γίνεται και με τις δικές μου από τις/τους άλλες/άλλους, συμπεριφέρομαι δηλαδή με τον ίδιο τρόπο που θέλω να μου συμπεριφέρονται.
- Θέλω η τσάντα μου να είναι ελαφριά, ώστε και να μην κουβαλώ περιττό βάρος και να βρίσκω πιο γρήγορα τα βιβλία και τα τετράδια που χρειάζομαι στο μάθημα. Πριν ξεκινήσω για το σχολείο ελέγχω την τσάντα μου ώστε να βεβαιώνομαι πως θα έχω μαζί μου όλα όσα χρειάζομαι στο σχολείο.
- Όταν ένα βιβλίο είναι καθαρό, με «τραβά» να το διαβάσω περισσότερο από το αν είναι βρώμικο και τσαλακωμένο. Φροντίζω τα βιβλία και τα τετράδιά μου ώστε να μπορώ να τα χρησιμοποιώ κάθε στιγμή, ακόμη κι αργότερα αφού έχω τελειώσει το σχολείο.
- Οι εργασίες που μου αναθέτει ο δάσκαλος / η δασκάλα μου είναι σημαντικές και βοηθούν να συστηματοποιήσω και να εφαρμόσω όσα

παρουσιάστηκαν στο μάθημα.

- Όταν δουλεύω σε αυτές τότε θυμάμαι όσα έχουν αναφερθεί στο μάθημα καλύτερα, και νιώθω πολύ πιο σίγουρος /η για όσα διδάχτηκα.
- Νιώθω περισσότερο ασφαλής όταν οι γονείς μου γνωρίζουν όσα γίνονται στο σχολείο μου. Δεν ξεχνώ να τους δώσω γραπτές ανακοινώσεις και σημειώματα που απευθύνει ο Διευθυντής ή η/ο δασκάλα/ός μου για να ενημερωθούν.
- Δεν μου αρέσει να πειράζουν τα προσωπικά μου αντικείμενα χωρίς την άδειά μου. Επειδή συμπεριφέρομαι με τον τρόπο που θα ήθελα να μου συμπεριφέρονται, έτσι κι εγώ δεν πειράζω τα προσωπικά αντικείμενα συμμαθητών/τριών μου χωρίς την άδειά τους.
- Κατά τη διάρκεια του μαθήματος παρακολουθώ, συνεργάζομαι, δημιουργώ και το ίδιο κάνουν όλα τα παιδιά και ο/η δάσκαλος/α μου. Είναι σα να μη σέβομαι τις προσπάθειές τους.
- Μου αρέσει όταν η αίθουσά μου είναι καθαρή και περιποιημένη, όταν οι χάρτες και οι εικόνες στους τοίχους δεν είναι κατεστραμμένοι, όταν λειτουργούν οι ηλεκτρονικοί υπολογιστές και γενικά οι ηλεκτρικές συσκευές, όταν οι καρέκλες και τα θρανία δεν είναι σπασμένα και βρώμικα. Προσπαθώ να διατηρήσω τα πράγματα του σχολείου μου σε καλή κατάσταση και τα χρησιμοποιώ με την άδεια και τις οδηγίες των εκπαιδευτικών.
- Καταλαβαίνω πως η αίθουσα που κάνουμε μάθημα πρέπει να αεριστεί ώστε το μάθημα να γίνεται σε καθαρή ατμόσφαιρα. Αυτό γίνεται στο χρόνο του διαλείμματος. Στο χρόνο αυτό πρέπει κι εγώ να κινηθώ, να φάω, να πάω στην τουαλέτα. Φροντίζω να τα κάνω όλα αυτά όσο διαρκεί το διάλειμμα για να μπορέσω να παρακολουθήσω το μάθημα «ενισχυμένος/η» και χωρίς να χάσω ούτε λεπτό.
- Ο/Η δάσκαλος/α μου είναι ο άνθρωπος στον /στην οποίο /α μπορώ να μιλήσω όταν έχω κάποιο πρόβλημα υγείας, όταν αντιμετωπίζω κάποια δυσκολία στα μαθήματα, όταν εκδηλώνεται ενοχλητική συμπεριφορά από κάποιο άλλο παιδί. Εκτός όμως από τον/την δάσκαλο/α μου μπορώ να μιλήσω και στον/στην εκπαιδευτικό που εφημερεύει όταν συμβεί κάτι ή νιώσω αδιαθεσία κατά τη διάρκεια του διαλείμματος. Θυμάμαι πάντα πως ο/η δάσκαλος/α μου θα αντιμετωπίσουν ό,τι με απασχολεί με τον καλύτερο δυνατό τρόπο.

6. ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΑ ΜΕΤΡΑ ΠΕΙΘΑΡΧΙΑΣ

- Βασικός στόχος της σχολικής κοινότητας για την προώθηση του παιδαγωγικού έργου είναι η ανάπτυξη σε κάθε μαθητή/τρια της ικανότητας της αυτοπειθαρχίας στην τήρηση των κανόνων.
- Όλα τα μέρη της σχολικής κοινότητας πρέπει να σέβονται και να τηρούν τον κανονισμό λειτουργίας του σχολείου.
- Όλοι/ες πρέπει να γνωρίζουν ποια συμπεριφορά είναι ανεκτή και ποια όχι από το σχολείο.

- Οι παραπάνω κανόνες αποτελούν ένα συμβόλαιο μεταξύ των μελών της σχολικής κοινότητας και μας επιτρέπουν να προλαβαίνουμε συμπεριφορές που δεν είναι αποτελεσματικές και λειτουργικές ώστε να μην φτάνουμε στο δυσάρεστο σημείο της επιβολής κάποιας αρνητικής φυσικής συνέπειας.
- Ωστόσο εφόσον δεν τηρηθούν κάποια άρθρα του κανονισμού μπορεί να γίνει ενημέρωση του γονέα και νουθεσία του παιδιού.

6.1 Ενέργειες που μπορεί να αναπτυχθούν:

- Επιβάλλονται μόνο όταν ο/η εκπαιδευτικός έχει εξαντλήσει όλα τα παιδαγωγικά μέσα που βασίζονται στο διάλογο, την πειθώ και τη συνεργασία, με το μαθητή και τους γονείς.
- Δεν προσβάλλουν την αξιοπρέπεια και την προσωπικότητα του/της μαθητή/τριας
- Δε χρησιμοποιούνται ως απειλές ή εκφοβισμό, αλλά ως φυσική συνέπεια.
- Επιβάλλονται πρωτίστως για την προσωπική νουθεσία και όφελος του/της μαθητή/τριας, αλλά και για να εξασφαλιστεί η ασφάλεια των μαθητών/τριών και η εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Δεν επιβάλλεται σαν ποινή και ούτε χρησιμοποιείται ως απειλή, η μείωση της βαθμολογίας στα μαθήματα.
- Αναπτύσσεται συνεργασία μεταξύ του εκπαιδευτικού και του γονέα ώστε να επιλυθούν τα διάφορα θέματα συμπεριφοράς του/της μαθητή/τριας.
- Εάν, παρά τη **ΔΗΨΗ** των παραπάνω μέτρων, ο/η μαθητής/τρια δε βελτιώσει τη συμπεριφορά του, τότε το θέμα παραπέμπεται προς συζήτηση στο Σύλλογο Διδασκόντων, ο οποίος καλείται να αντιμετωπίσει το πρόβλημα.
- Για σοβαρές περιπτώσεις ο Σύλλογος Διδασκόντων συστήνει παραπομπή του/της μαθητή/τριας στην τριμελή επιτροπή του σχολείου, που αποτελείται από τον Διευθυντή, την εκπαιδευτικό ΤΕ και έναν εκπαιδευτικό του σχολείου.

Η τριμελής επιτροπή συγκροτήθηκε στην αρχή του σχολικού έτους, με απόφαση του Δ/ντή του σχολείου, για σχεδιασμό πρόληψης και αντιμετώπισης, με παιδαγωγικά μέσα, φαινομένων συμπεριφοράς.
- Καλεί τους γονείς ή κηδεμόνες του/της μαθητή/τριας και μαζί προσπαθούν να αντιμετωπίσουν το πρόβλημα.
- Καλεί τον υπεύθυνο Συντονιστή εκπαίδευσης και σε συνεργασία με τους γονείς ή κηδεμόνες προσπαθούν να αντιμετωπίσουν το πρόβλημα.
- Η επιτροπή έχει τη δυνατότητα, αν το κρίνει σκόπιμο, να ζητήσει τη βοήθεια παιδοψυχολόγου ή άλλου ειδικού επιστήμονα με τη σύμφωνη γνώμη και συνεργασία του γονέα ή κηδεμόνα.
- Μετά τη αναλυτική εξέταση του θέματος και τη λήψη όλων των απαιτούμενων μέτρων, η επιτροπή γνωστοποιεί το πόρισμά της στο

Σύλλογο Διδασκόντων, ο οποίος παίρνει την τελική απόφαση. Ο Σύλλογος Διδασκόντων μπορεί να αποφασίσει, αν το πρόβλημα είναι ιδιαίτερα σοβαρό και επαναλαμβανόμενο, την αλλαγή τμήματος του μαθητή/τριας εντός της σχολικής μονάδας ή ακόμα και να προτείνει την αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος, με σύμφωνη γνώμη του γονέα-κηδεμόνα του/της.

- Για τα παραπάνω θέματα , που αφορούν στην συμπεριφορά του/της μαθητή/τριας στο σχολείο, τηρείται από το πρώτο βήμα ημερολόγιο ενεργειών από το δάσκαλο της τάξης με ευθύνη της Διεύθυνσης του σχολείου.

7. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ

- Η σχολική μονάδα πρέπει να είναι ευνομούμενη κοινότητα, για να έχει αποτελεσματικότητα και να αποτελεί για τους/τις μαθητές/τριες της, παράδειγμα δημοκρατικής λειτουργίας και πρότυπο δημοκρατικής αγωγής.
- Οι εκπαιδευτικοί του Σχολείου με την συμπεριφορά τους συνεισφέρουν στην διαμόρφωση ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος μέσα στο Σχολείο.
- Τις μεταξύ τους σχέσεις πρέπει να τις διέπει ο αμοιβαίος σεβασμός και να τις χαρακτηρίζει η ειλικρινής, συναδελφική και ανθρώπινη επικοινωνία.
- Πρέπει να σέβονται τις απόψεις, τις ιδέες και τις προτάσεις των άλλων. Να στηρίζουν με επιχειρήματα και διάλογο την άποψή τους και να αποδέχονται την άποψη της πλειοψηφίας ως ισχύ για την σχολική μονάδα.
- Είναι χρήσιμο και επιβεβλημένο να συνεργάζονται μεταξύ τους και να προβληματίζονται για την επίλυση προβλημάτων συμπεριφοράς μαθητών που χρειάζονται λεπτούς χειρισμούς εκ μέρους τους.
- Οφείλουν να παρατηρούν, να κατανοούν και να ερμηνεύουν σωστά τα προβλήματα των μαθητών τους, επιλέγοντας κάθε φορά κατάλληλους διδακτικούς και παιδαγωγικούς χειρισμούς για την επίλυσή τους.
- Η καθημερινή συχνή και πολλαπλή επικοινωνία των εκπαιδευτικών με τους μαθητές τους πρέπει να γίνεται με όρους παιδαγωγικούς δηλ. με ειλικρινή και ανθρώπινη συνεργασία, ενδιαφέρον, δικαιοσύνη, αγάπη για τον μαθητή, σεβασμό στην προσωπικότητά του και την εξασφάλιση της ευταξίας στην τάξη, αλλά και στο Σχολείο με την τήρηση κανόνων δημοκρατικής συμπεριφοράς.
- Ενδιαφέρονται για την προστασία του σχολικού χώρου και της παρουσίας του Σχολείου, αλλά και για την ευκοσμία της τάξης στην οποία διδάσκουν, ευαισθητοποιώντας τους/τις μαθητές/τριες σε θέματα καθαριότητας, υγιεινής και καλαισθησίας.
- Προωθούν, οργανώνουν και ενθαρρύνουν τόσο στο μάθημα όσο και σε άλλες σχολικές δραστηριότητες την ενεργό συμμετοχή των μαθητών/τριών.

- Φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών/τριών, κατά την διάρκεια παραμονής τους στο Σχολείο και κατά την πραγματοποίηση εκδηλώσεων του Σχολείου.
- Οφείλουν να ενημερώνουν τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών/τριών, προγραμματισμένα, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, γνωστοποιώντας τις μέρες της εβδομάδας που μπορούν να τους δέχονται και να τους ενημερώνουν με λεπτομέρεια και υπευθυνότητα.
- Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών οι σχέσεις τους με τα αντίστοιχα μέλη της σχολικής κοινότητας και της εκπαιδευτικής ιεραρχίας περιγράφονται από την αντίστοιχη εκπαιδευτική νομοθεσία.

8. ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ - ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

- Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα.
- Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα πρέπει να γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/μαθητριών, διότι έτσι αυτοί/αυτές αισθάνονται υπεύθυνοι/υπεύθυνες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

9. ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΜΟΣ

Σε καθορισμένες μέρες γίνεται εκκλησιασμός, μετά από ενημέρωση-έγκριση των γονέων/κηδεμόνων και μπορεί να πραγματοποιηθεί και ανά τάξη. Οι μαθητές έρχονται το πρωί στο σχολείο σύμφωνα με το πρόγραμμα και συνοδεύονται από τους δασκάλους τους στην εκκλησία, τηρώντας τον Κ.Ο.Κ. Κατά τη διάρκεια της λειτουργίας δείχνουν του απαιτούμενο σεβασμό.

10. ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΠΑΙΔΙΩΝ

Το προσωπικό των σχολείων επιτηρεί τα παιδιά κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο σχολείο και στις ποικίλες δραστηριότητες, ενδοσχολικές και εξωσχολικές, που οργανώνονται από το σχολείο. Για να φύγει ένα παιδί από το σχολείο εν ώρα διδασκαλίας πρέπει να ενημερωθεί ο διευθυντής του σχολείου και να γίνει η απαραίτητη διαδικασία.

11. ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ

- Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.
- Ο Δ/ντής του σχολείου μπορεί να παρέχει τα τηλέφωνα των γονέων-κηδεμόνων στο σύλλογο γονέων , μετά από ενημέρωση αυτών.

12. ΓΟΝΕΙΣ – ΚΗΔΕΜΟΝΕΣ

Συνεργασία Σχολείου – Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων

Η Σημασία της Επικοινωνίας

- Η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία του Σχολείου με τους Γονείς των μαθητών / μαθητριών μας και με τον εκλεγμένο Σύλλογό τους, λειτουργεί θετικά στην κατεύθυνση δημιουργίας κλίματος συνεργασίας. Μόνο η προσπάθεια του Σχολείου, κυρίως σε θέματα βελτίωσης της μάθησης και συμπεριφοράς, δεν μπορεί να ευδοκιμήσει χωρίς τη συμπαράσταση και τη βοήθεια των γονέων και της οικογένειας.
- Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο Σχολείο ενισχύεται και από τη θετική στάση των Γονέων προς το Σχολείο και τους Δασκάλους. Για τον λόγο αυτό θεωρούμε πολύ σημαντική την καλλιέργεια καλής σχέσης μεταξύ Γονέων και Εκπαιδευτικού Προσωπικού. Αυτή ξεκινά πρωτίστως με τη συνεργασία Σχολείου - Γονέων πάνω σε κάθε θέμα που αφορά τα παιδιά τους. Το σχολείο περιμένει άμεση ανταπόκριση και ενδιαφέρον από την πλευρά των Γονέων κάθε φορά που τους καλεί για συνεργασία.
- Συνιστάται οι Γονείς να συμμετέχουν στις κοινές παιδαγωγικές συναντήσεις Γονέων και Εκπαιδευτικού Προσωπικού που οργανώνονται και θεωρούνται απαραίτητες, με σκοπό την ενημέρωση για το παιδαγωγικό έργο του Σχολείου και για τη γενικότερη συμπεριφορά των παιδιών τους. Οι ενημερωμένοι Γονείς συμβάλλουν θετικά στη διαμόρφωση του σχολικού κλίματος προς όφελος πάντα των παιδιών.
- Οι γονείς – κηδεμόνες των μαθητών / μαθητριών του Σχολείου είναι υποχρεωμένοι/ες να κάνουν γνωστά, στον Διευθυντή του Σχολείου, την πραγματική διεύθυνση κατοικίας του μαθητή, την ηλεκτρονική διεύθυνση, και τα τηλέφωνα στα οποία θα μπορεί το Σχολείο να επικοινωνεί μαζί τους σε κάθε περίπτωση.
- Σε περίπτωση αλλαγής ενός από τα παραπάνω στοιχεία ο γονέας είναι υποχρεωμένος να το δηλώσει άμεσα στο σχολείο.
- Οι γονείς – κηδεμόνες επικοινωνούν με το Σχολείο και ενημερώνουν τη Διεύθυνση και τους δασκάλους για ζητήματα που επηρεάζουν τη συμπεριφορά και την επίδοση των παιδιών. Ανταποκρίνονται στις προσκλήσεις του Σχολείου για κάθε θέμα που αφορά το παιδί τους.
- Μετά το τέλος του Α΄ και του Β΄ τριμήνου παραλαμβάνουν τους ελέγχους προόδου των μαθητών / μαθητριών και συζητούν με τους διδάσκοντες για την επίδοση, την πρόοδο και τη διαγωγή των παιδιών τους.

- Για οποιοδήποτε αίτημά τους που αφορά τη λειτουργία του σχολείου ή τη φοίτηση των μαθητών / μαθητριών οι γονείς απευθύνονται στο γραφείο της Διεύθυνσης.
- Αποφεύγεται η παρουσία των γονέων στις αίθουσες διδασκαλίας γιατί παρεμποδίζεται η εκπαιδευτική διαδικασία.
- Δεν επιτρέπεται η χωρίς λόγο παρουσία των γονέων στην αυλή, τους διαδρόμους και γενικά στους χώρους του Σχολείου.
- Οι γονείς και οι κηδεμόνες καλούνται να εγκρίνουν με ευθύνη και προσοχή τη συμμετοχή των παιδιών τους σε σχολικές εκδηλώσεις (εκδρομές, κλπ).
- Δικαιούνται να έχουν πλήρη και υπεύθυνη ενημέρωση για το μαθητή / τη μαθήτρια τη μέρα που ορίζει ο δάσκαλος/η δασκάλα του. Συμμετέχουν στις συναντήσεις εκπαιδευτικού- γονέων για την ενημέρωση της προόδου των παιδιών τους, αλλά και ζητημάτων που αφορούν στη διδακτική διαδικασία.
- Είναι συνεπείς τόσο στην ώρα άφιξης των παιδιών στο σχολείο όσο και στην ώρα αποχώρησης. Σε περίπτωση αργοπορίας για σοβαρό λόγο καλό είναι να ενημερώνεται η Διεύθυνση του σχολείου. Παραλαμβάνουν τα παιδιά τους άμεσα, με τη λήξη των μαθημάτων από το Σχολείο.
- Γνωρίζουν πως απουσία των παιδιών από τα μαθήματα δικαιολογείται μόνο σε περίπτωση σοβαρού λόγου (ασθένεια, οικογενειακά γεγονότα).
- Ενημερώνουν τη/το δασκάλα/ο του παιδιού τους για τυχόν θέματα υγείας των παιδιών τους και εάν χρειάζονται ιδιαίτερη ιατρική φροντίδα καθώς και να συνεργάζονται μαζί τους για οποιοδήποτε θέμα αφορά τα παιδιά.
- Αν πρέπει το παιδί να πάρει φάρμακο ενώ είναι στο σχολείο αυτό γίνεται με ευθύνη του σε συνεννόηση με το δάσκαλο. Υπενθυμίζεται, ότι από την κείμενη νομοθεσία δεν επιτρέπεται στον/στην εκπαιδευτικό να χορηγεί οποιοδήποτε φάρμακο στους μαθητές/τριες .
- Αν κάποιος γονέας χρειαστεί για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, πρέπει να ενημερώσει εγκαίρως τον Δάσκαλο / τη Δασκάλα της τάξης και τη Διεύθυνση, και το παιδί να φύγει από το σχολείο αφού πρώτα το άτομο που το παραλαμβάνει υπογράψει τη σχετική δήλωση.
- Δεν επιτρέπουν στα παιδιά τους να φέρουν κινητό τηλέφωνο στο Σχολείο. Σε περίπτωση ανάγκης, γονείς και μαθητές / μαθήτριες, μπορούν να επικοινωνούν από το τηλέφωνο του Σχολείου.
- Φροντίζουν ώστε η εμφάνιση των παιδιών να είναι ευπρεπής, να τα συμβουλεύουν ώστε η συμπεριφορά τους να είναι κόσμια και ευγενής και να επιμελούνται ώστε οι μαθητές / μαθήτριες να ανταποκρίνονται στις καθημερινές σχολικές τους υποχρεώσεις.
- Συμμετέχουν στο Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων και συνεργάζονται συλλογικά με το Σχολείο για την προαγωγή του σχολικού έργου.
- Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων του Σχολείου αποτελεί την συλλογική έκφραση της άποψης των Γονέων και Κηδεμόνων των μαθητών του Σχολείου μας. Το Σχολείο χρειάζεται και επιδιώκει την συνεργασία του Συλλόγου για την προαγωγή του σχολικού έργου. Είναι προφανές ότι το εκπαιδευτικό έργο ανήκει στην αρμοδιότητα και ευθύνη

των εκπαιδευτικών, του Συλλόγου των Εκπαιδευτικών και της Διεύθυνσης του Σχολείου. Τα θέματα της παιδαγωγικής λειτουργίας των ενδοσχολικών και εξωσχολικών εκδηλώσεων και το γενικότερο κλίμα στο σχολικό χώρο επηρεάζονται από την καλή συνεργασία των εκπαιδευτικών και του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων του Σχολείου.

- Το σχολείο περιμένει και προσβλέπει με χαρά στη συνεργασία των Γονέων κάθε φορά που προγραμματίζει μια γιορτή ή δραστηριότητα στο σχολείο. Στις περιπτώσεις αυτές περιμένουμε τη δέσμευση και τη συνέπεια από την πλευρά των Γονέων για την απρόσκοπτη διεξαγωγή όλων των εκδηλώσεων και δραστηριοτήτων του σχολείου μας.
- Ας μην ξεχνάμε ότι η στενή συνεργασία Σχολείου – Γονέων αποτελεί παράδειγμα προς μίμηση για τα παιδιά μας.
- Ευελπιστούμε στην πρόθυμη συνεργασία των Γονέων με το προσωπικό όλων των φορέων του Σχολείου, ώστε να διευκολύνουν το έργο τους. Κοινή επιδίωξη όλων είναι η αγωγή, η κατάρτιση, η καλλιέργεια, η ασφάλεια και η ευτυχία των παιδιών μας.

Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και ο εκπρόσωπος της τοπικής αυτοδιοίκησης. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας της διαδικασίας της σίτισης, στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής.

Η σημασία της σύμπραξης όλων

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων, μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Διευθυντή/Διευθύντριας, ή Προϊσταμένης/Προϊσταμένου, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης, για να επιτύχει στην αποστολή του.

13. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ - ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ

- Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον.
- Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.
- Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας (τέσσερις) κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.
- Ο Διευθυντής του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης ενημερώνουν τους μαθητές/τριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.
- Μετά από κάθε άσκηση, γίνεται αποτίμηση αυτής και επισημαίνονται τα τρωτά της σημεία ,προκειμένου να γίνει η άρση τους.
- Σε κάθε αίθουσα διδασκαλίας και στους κοινόχρηστους χώρους του σχολείου είναι τοποθετημένο σχέδιο διαφυγής, για περίπτωση έκτακτης ανάγκης.

13.1 Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης- Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Για την ασφάλεια των μαθητών, των εκπ/κών και του βοηθητικού προσωπικού έχουν επικαιροποιηθεί το Μνημόνιο Ενεργειών για Σεισμό (Ο.Α.Σ.Π.) και το Μνημόνιο Ενεργειών για Φυσικές Καταστροφές (Δ.Α.Ι.) , τα οποία τίθενται σε εφαρμογή σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης.

13.1.1 Σε περίπτωση σεισμού οι μαθητές:

- αν βρίσκονται στην αυλή απομακρύνονται από κτίρια, τοίχους, δέντρα, στύλους και ό,τι άλλο είναι δυνατό να πέσει.
- αν βρίσκονται στην τάξη, προφυλάσσονται κάτω από το θρανίο τους μέχρι τη λήξη της σεισμικής δόνησης.

13.1.2 Σε περίπτωση που χρειάζεται να εκκενωθεί το σχολείο δίνεται το σύνθημα του συναγερμού, που είναι διακεκομμένα κτυπήματα του κουδουνιού ή σφυρίχτρας και οι μαθητές καθοδηγούμενοι από το δάσκαλο με τον οποίο έχουν μάθημα εκείνη την περίοδο και με συγκεκριμένη σειρά.

- ακολουθούν την προκαθορισμένη διαδρομή
- συγκεντρώνονται στους καθορισμένους χώρους
- διατηρούν τη ψυχραιμία τους
- δεν φωνάζουν και δε σπρώχνουν

- παραμένουν στο χώρο συγκέντρωσης, μέχρι να δοθεί το σύνθημα για τη λήξη του συναγερμού, που είναι ένα συνεχές κτύπημα του κουδουνιού ή της σφυρίχτρας.
- Διευκρινίζεται ότι οι μαθητές/μαθήτριες δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό.

13.2 Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων, ο Διευθυντής, οι εκπαιδευτικοί, οι μαθητές/μαθήτριες, το βοηθητικό προσωπικό, οι γονείς/κηδεμόνες, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

13.3 Η ενημέρωση για έκτακτα γεγονότα ή αποφάσεις/δ-γές του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. γίνονται από την ιστοσελίδα του σχολείου, στα προσωπικά email των γονέων/κηδεμόνων και με SMS στα προσωπικά τηλέφωνα των γονέων/κηδεμόνων.

14. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

- Ο Κανονισμός Λειτουργίας του Δημοτικού σχολείου Ματαράγκας, γράφτηκε με την ενεργή συμμετοχή των μαθητών/τριών γονέων-κηδεμόνων και των εκπαιδευτικών του σχολείου μας.
- Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές.
- Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του Σχολείου (μαθητές/τριες, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.
- Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.
- Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται και ηλεκτρονικά σχετικά με τον κανονισμό του σχολείου.

Ο ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΩΝ

1. Ανδρονίκη Γρηγορίου
2. Βασίλειος Ζαϊμιώτης
3. Βασιλική Θώδη
4. Χριστίνα Καραμέτου
5. Ανθούλα Κυργιάκου
6. Ιωάννης Ντελής
7. Γεώργιος Παπαναστασίου
8. Αλεξάνδρα Φούντα
9. Αρετή Χασιώτη
10. Κατερίνα Ζάχου
11. Ανδρομάχη Κουτσώνα
12. Ευανθία Τσιλιχρήστου
13. Σοφία Δόγκα
14. Ελένη Μαρία (Ελεάνα) Τζιβένη
15. Χριστίνα Τέλιου

ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΙ ΤΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ - ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

1. Σταυρούλα Ζιώγα
2. Χριστίνα Κιουλάφα
3. Αλεξία Ρούσου

Ο ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΣΟΦΑΔΩΝ

Αθανάσιος Παππάς

Ματαράγκα, 29/09/2023

Ο Διευθυντής

Δημήτριος Γ. Κουτρομάνος

Εγκρίνεται

Ο Σύμβουλος Εκπαίδευσης (ο οποίος έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)

Θωμάς Κοτοπούλης

Ημερομηνία:

.....

Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης.

Κωνσταντίνος Γκόλτσος

Ημερομηνία:

.....

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ ΑΠΟ ΤΟ ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ ΠΟΥ ΤΕΙΡΕΙΤΑΙ ΣΤΟ ΑΡΧΕΙΟ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ